



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2023

Señor (a)

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No . CO1.PCCNTR. 5296514

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Agroindustria e Industria

Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No . CO1.PCCNTR. 5296514

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle Del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de coordinación académica, en programas titulada, complementaria regular, presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISÉIS MILLONES PESOS MCTE (\$16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES PESOS MCTE (\$2.000.000). b) Tres (3) pagos iguales correspondientes del mes de Septiembre a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE cada uno (\$4.000.000). y un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:	
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium	Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor: Drive Link



	<p>procedimiento de ejecución de la formación.</p>	<p>Ficha: 2691200</p> <p>Programa de formación:</p> <p>PROCESAMIENTO DE CARNES</p> <p>Competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. -Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social <p>Ficha: 2673699</p> <p>Programa de formación:</p> <p>SOLDADURA DE PRODUCTOS</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A14c80d06fa484e9c81e2e2befb9cbe8b&at=9&CT=1681743959491&OR=OWA%2DNT&CID=f21db770%2Df9e3%2D356b%2D7fa6%2Dcdd1a75d8d2a&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fse-na%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F35%2E%20Juan%20Carlos%20Monsalve%20Mar%C3%ADn&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356&view=0</p>
--	--	--	--



		<p>METÁLICOS</p> <p>Competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. -Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social <p>Ficha: 2502931</p> <p>Programa de formación:</p> <p>SUPERVISIÓN DE REDES DE DIST...</p> <p>Competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo</p>	
--	--	--	--



		<p>con los contextos productivos, social y personal.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. -Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social <p>Ficha: 2774122</p> <p>Programa de formación:</p> <p>PROCESOS DE PANIFICACIÓN</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>01Generar Procesos Autónomos y de trabajo</p>	
--	--	--	--



		<p>colaborativo permanente fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.</p> <p>02 Redimensionar permanentemente su Proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.</p> <p>03 Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</p> <p>Ficha: 2805270</p> <p>Programa de formación:</p> <p>DESARROLLO DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES</p> <p>Competencia: Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y requerimientos comunicativos</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <p>01. Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.</p> <p>02. Redactar texto gris de acuerdo con necesidades identificadas.</p> <p>03. Corregir el texto de acuerdo con criterios</p>	
--	--	---	--



		<p>textuales establecidos. 04. Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.</p> <p>Ficha: 2646766</p> <p>Programa de formación: MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL</p> <p>Competencia: Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p>01.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz</p> <p>02.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>03.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 04. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la</p>	
--	--	---	--



		transformación de conflictos.	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	En el presente mes no se realiza esta actividad	En el presente mes no se realiza esta actividad
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	Generar permitos a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	En el presente mes no se realiza esta actividad	En el presente mes no se realiza esta actividad
7	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en	En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamentoo manual de
9			



	Formación.	contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor. En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamentoo manual de convivencia.	convivencia.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En el presente mes no se realiza esta actividad
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizan gestiones para concertación de formaciones complementarias.	En el presente mes no se realiza esta actividad
12	Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI	Se cuenta con la certificación de competencia. - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo



	objeto contractual	académica: Alistamiento de la formación.	1 Informe de evidencias.
--	--------------------	--	--------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057601765 de la planilla, SOS, septiembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos monsalve Marín

Contratista

C.C. No. 94255876 Trujillo Valle Del Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma

Olga Beatriz Ladino Soto

Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR. 5296514

Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico

